

# Create a Beanstack Account Crea una Cuenta de Beanstack

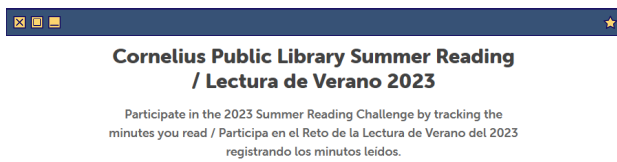
## A STEP-BY-STEP GUIDE | UNA GUÍA PASO-A-PASO

# 1

### GO TO WEBSITE | VE A LA PÁGINA WEB



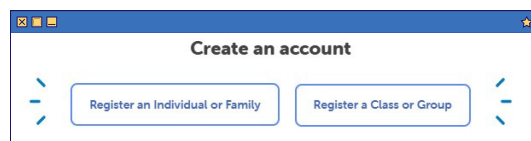
Log in to:  
<https://corneliluspl.beanstack.org>  
Ve a la página web:  
<https://corneliluspl.beanstack.org>



# 2

### REGISTER | REGISTRATE

Select "Register an Individual or Family."  
Selecciona la opción "Register an Individual or Family."



# 3

### FIRST TIME? | ¿PRIMERA VEZ?

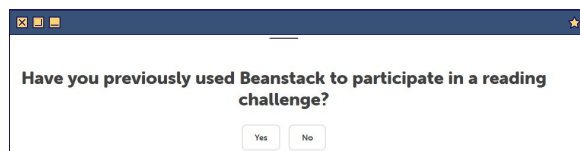
Select one of the two options:

- No: To create a new account.
- Yes: If you participated in the 2022 Summer or

Winter Reading Program, log into your account. If you need help accessing your account, visit us at the library or call 503.357.4093.

Selecciona una de las opciones:

- No: Para crear una cuenta nueva.
- YES: Si participaste en el Programa de Lectura de Verano o Invierno del 2022. Inicia sesión en tu cuenta. Si necesitas ayuda para acceder a tu cuenta, visítanos en la Biblioteca o llama al 503.357.4093.



# 4

### WHO IS REGISTERING? | ¿QUIEN SE ESTA REGISTRANDO?

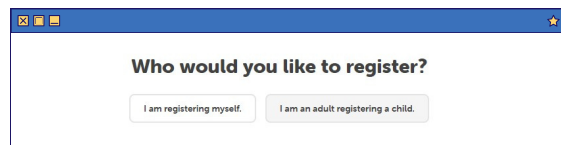
Select one of the two options:

- "I am registering myself": Fill out as much of the information as possible.
- "I am an adult registering a child": You'll have

to provide some information about yourself first, then provide information about your participating child.

Selecciona una de las opciones:

- "I am registering myself" (Me estoy registrando): Llená en Español o en Inglés la información, lo más que puedas.
- "I am an adult registering a child": Si eres el adulto registrando a un niño, tendrás que llenar información tuya primero, luego la información del niño(s) que van a participar.



# 5

### CONGRATULATIONS! | ¡FELICIDADES!

Congratulations! You are now registered with Beanstack and have unlocked your first badge! Follow the prompts if you want to sign up another person.  
¡Felicidades! Ya estas registrado con Beanstack y ganaste tu primera insignia. Sigue los pasos si vas a inscribir a otra persona.



Welcome to Beanstack!

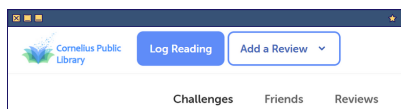
# Log the Minutes You've Read

# Registra los Minutos que has Leído

## WEBSITE | SITIO WEB

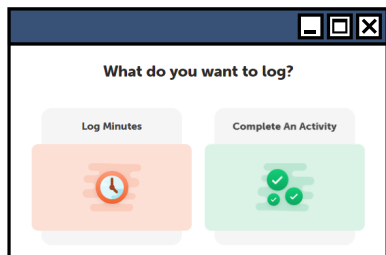
### LOG YOUR READING REGISTRA TU LECTURA

**1** Select the button "Log Reading."  
Selecciona el botón "Log Reading."

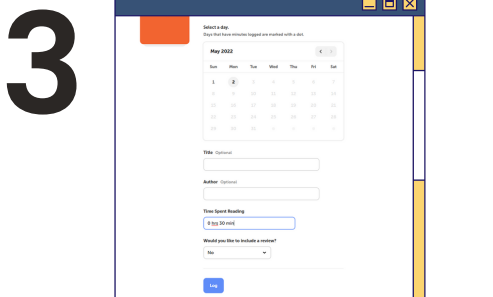


### LOG TYPE | TIPO DE REGISTRO

**2** Select "Log Minutes."  
Selecciona "Log Minutes."

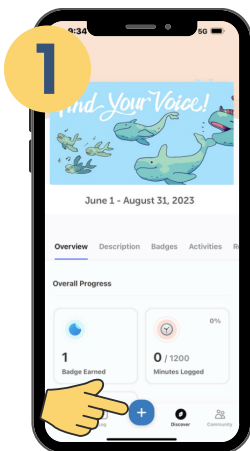


### LAST STEP | ÚLTIMO PASO

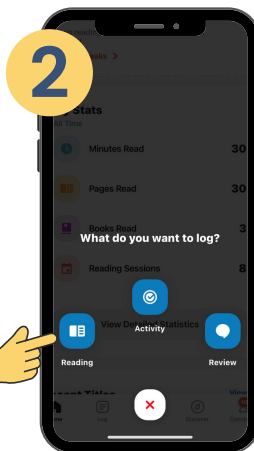


- Select date(s) on the calendar.
- Fill in "Title" and "Author" text box. (Optional)
- Fill in "Time Spent Reading" text box.
- Include a review. (Optional)
- Click "Log."
- Selecciona fecha(s) en el calendario.
- Llena el cuadro de texto "Title" (Título) y "Author" (Autor). (Opcional)
- Llena el cuadro de texto "Time Spent Reading" (Tiempo dedicado a la lectura).
- Incluir una reseña (Opcional)
- Haz clic en "Log."

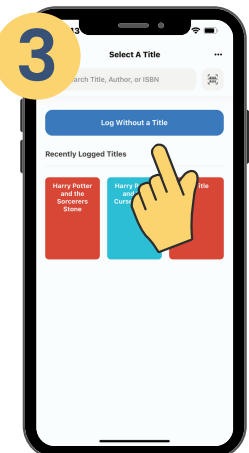
## MOBILE APP | APLICACIÓN MÓVIL



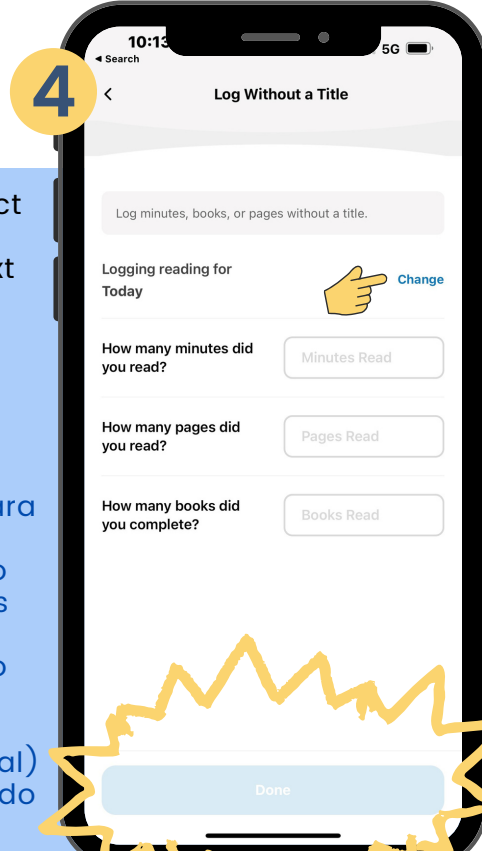
Select  
Selecciona



Select "Reading."  
Selecciona "Reading."



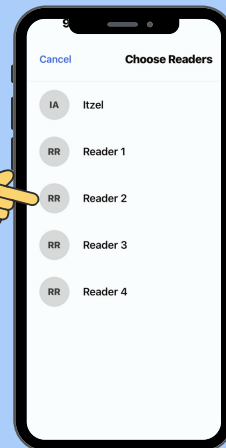
Select "Log Without a Title."  
Selecciona "Log Without a Title."



- Select "Change" to select date.
- Fill in "Minutes Read" text box.
- Fill in "Pages Read" and "Books Read" text box. (Optional)
- Click "Done" when finished.
- Selecciona "Change" para elegir la fecha.
- Llena el cuadro de texto "Minutes Read" (Minutos leídos).
- Llena el cuadro de texto "Pages Read" (Páginas leídas) y "Books Read" (Libros leídos). (Opcional)
- Haz clic en "Done" cuando termines.

**2.5**

For account with multiple readers...  
Para cuenta con varios lectores...



Select a reader.  
Selecciona un lector.